

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения об ЭЦП:



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»**

Принято на заседании
Педагогического Совета Академии
Протокол от 01 октября 2021 года



УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора АНО ДПО САСЗ
от «01» октября 2021 года №2//01-10

**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**По дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки**

Управление государственными и муниципальными закупками

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ (ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА)

1.1. Программа итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года N 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом, локальными актами Академии. Уставом, локальными актами Академии.

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе (далее – ДПП ПП) профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками», является обязательной. По результатам итоговой аттестации слушателю выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.3. Итоговая аттестация проводится с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ ДО и ПО в АНО ДПО САСЗ, утвержденным Приказом ректора академии от «24» декабря 2020 года № 3/24-12.

II. Требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.2. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.3. Тесты к итоговому междисциплинарному экзамену, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения междисциплинарных зачетов, разрабатываются и утверждаются академией.

2.4. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

2.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей при оформлении договора на обучение. Дата и время проведения итогового междисциплинарного зачета доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

2.6. Аттестационные испытания, входящие в итоговую аттестацию по ДПП профессиональной переподготовки, проводятся лицом (лицами) из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников, и (или) ведущих преподавателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и (или) ведущих специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций.

2.7. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП профессиональной переподготовки и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.8. Слушателям, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

2.9. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о

профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Академии, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

2.11. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО ДПО «САСЗ».

2.12. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые АНО ДПО «САСЗ».

III. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной программы ДПП

При определении профессиональных компетенций учитываются требования:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от "13" августа 2020 г. N 1016.

Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н)

Перечень профессиональных компетенций качественного изменения и (или) получение которых осуществляется в результате обучения:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

Профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен осуществлять деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

В результате освоения программы ДПП ПП «Управление государственными и муниципальными закупками», слушатель должен приобрести следующие знания, умения и навыки, необходимые для получения компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации

знать:

основы анализа и применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использования правоприменительной практики; систему обеспечения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

уметь:

осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

владеть:

-технологиями использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологий, государственных и муниципальных информационных систем; применения технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

-технологиями экспертизы результатов закупок, приемки контракта

Итоговая аттестация включает в себя итоговое междисциплинарное тестирование.

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ по итоговой аттестации	Трудо-емкость, ак. час
1.	ОПК-6 ПК-1	Итоговое междисциплинарное тестирование	Процедура итогового междисциплинарного тестирования	20

Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения итоговой аттестации

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций
		Итоговое междисциплинарное тестирование
1.	ОПК - 6	+
2.	ПК- 1	+

Критерии оценки сформированности компетенций

№ п.п.	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций	Компетенции
1.	Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей	ОПК – 6; ПК-1;
2.	Уровень знания фактического материала в объеме программы	ОПК – 6; ПК-1;
3.	Логика, структура и грамотность изложения вопроса	ОПК – 6; ПК-1;
4.	Умение связать теорию с практикой.	ОПК – 6; ПК-1;
5.	Умение делать обобщения, выводы.	ОПК – 6; ПК-1;

IV. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ, ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии и шкалы оценивания

№ пп	Оценка	Критерии оценивания
1	Отлично	Слушатель должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;

		<ul style="list-style-type: none"> - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; <p>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	<p>Слушатель демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

По результатам итогового междисциплинарного экзамена, включенного в итоговую аттестацию, выставляются отметки.

Итоговый междисциплинарный экзамен проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки слушателей и позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку слушателя для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

При оценке знаний в ходе итоговой аттестации (ИМЭ) учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплин, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.

4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой аттестационной работе;

- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 85-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 70-84%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 50-69%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-49%

V. ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Темы для подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену

Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг

Основной понятийный аппарат, структура контрактов, опыт их заключения; основные термины и определения при составлении контракта, особенности государственного контракта как вида договора.

Терминология условий поставок, цена контракта и условия платежа

Изменения, внесенные в контракт, расторжение контракта, сроки, условия вступления контракта в силу, ответственность сторон.

Экспертиза и приемка продукции, обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров.

Обстоятельства непреодолимой силы, структура контракта, порядок ведения реестра контрактов.

Вопросы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок, оценка обоснованности и эффективности закупок;

Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки;

Порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок.

Понятие государственных и муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Основные цели и принципы контрактной системы закупок

Основные цели, задачи и принципы контрактной системы и сфера действия закона о контрактной системе. История развития государственных и муниципальных закупок в России и за рубежом.

Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.

Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации

Представление об основных принципах, заложенных в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система);

Цели и задачи создания и функционирования контрактной системы, информационное обеспечение контрактной системы;

Участники контрактной системы, их права и обязанности, порядок создания, организацию работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок.

Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота.

Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, назначение способов закупок; знакомит с общими положениями о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), разбираются конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа;

Условия допуска к участию в закупках, антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения;

Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках; знакомит слушателей с правилами описания объекта закупки, порядком составления технического задания; знакомит слушателей с порядком проведения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

Документооборот по закупкам; знакомит слушателей с особенностями отдельных

видов закупок (НИР, НИОКР, строительный подряд, лекарственные средства, компьютерная техника, продукты питания), знакомит с особенностями составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию;

Особенности заключения энергосервисных контрактов.

Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона

Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания.

Нормирование в сфере закупок

Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы

Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки

Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона

Порядок осуществления закупок способом запроса котировок

Порядок осуществления закупок способом запроса предложений

Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами

Особенности отдельных видов закупок

Планирование и прогнозирование в аспекте государственного регулирования/ Сущность прогнозирования и планирования. Функции планирования. Классификация прогнозов и планов. Методы прогнозных и плановых расчетов

Понятия и порядок формирования и изменения планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; обоснованием закупок

Составление план-графиков

Порядок составления и внесения изменений в планы

Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Понятие начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), ее назначением, методами определения.

Сущность нормативных затрат. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг), организация работы. Особенности применения нормативных затрат.

Общие требования к расчету и обоснованию НМЦК. Метод анализа рынка. Нормативный метод. Проектно-сметный метод. Тарифный метод.

Демонстрационный вариант теста

При наличии правового акта, принятого бюджетным учреждением в соответствии с требованиями № 223-ФЗ и размещенного до начала года в единой информационной системе, данное учреждение вправе осуществлять закупки:

- 1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами;
- 2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц ;
- 3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход

деятельности; от физических лиц, юридических лиц;

4) за счёт средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию.

Целями принятия Федерального закона № 44 –ФЗ являются:

- 1.повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг;**
2. обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок;
3. предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

Федеральный закон О ФКС не применяется к отношениям, связанным с:

- 1) оказанием услуг международными финансовыми организациями;**
- 2) закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения безопасности лиц, подлежащих государственной защите.

Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок основывается на положениях:

- 1) Конституции Российской Федерации;
- 2) Гражданского кодекса Российской Федерации;**
- 3.) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Принимать нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок могут:

- 1) Президент Российской Федерации;
- 2.) Правительство Российской Федерации;
- 3) Федеральные органы исполнительной власти;
- 4) Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом";
- 5) Органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- 6) Органы местного самоуправления .

Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Федеральным законом, применяются правила:

- 1) международного договора;**
- 2) установленные Гражданским кодексом РФ

Контрактная система в сфере закупок это:

- 1) совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;**
- 2) совокупность разнородных элементов с особыми характеристиками.

Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд это:

- 1) совокупность действий, осуществляемых заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд;**
- 2) совокупность действий, осуществляемых заказчиком и иными лицами, направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд

Закупка начинается с:

- 1) определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) размещения извещения о проведении торгов.

Закупка завершается:

- 1) исполнением обязательств сторонами контракта;
- 2) оплатой по договору.

Участник закупки это:

- 1) любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала;
- 2) любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

Государственный заказчик это:

- 1) государственный орган;
- 2) орган управления государственным внебюджетным фондом;
- 3) государственное казенное учреждение.

Муниципальный заказчик это:

- 1) муниципальный орган;
- 2) муниципальное казенное учреждение, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

Государственный контракт, муниципальный контракт это:

- 1) договор, заключенный от имени РФ;
- 2) договор, заключенный от имени субъекта РФ;
- 3) договор, заключенный от имени муниципального образования.

Единая информационная система в сфере закупок это:

- 1) совокупность информации о торгах и закупках содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств;
- 2) любая совокупность информации

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение это:

- 1) государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены специальные полномочия в сфере закупок;
- 2) Фас и казначейство.

Специализированная организация это:

- 1) юридическое лицо, привлекаемое заказчиком в качестве посредника для оказания помощи в проведении закупок;
- 2) физическое лицо, привлекаемое заказчиком в качестве посредника для оказания помощи в проведении закупок;
- 3) юридическое лицо, привлекаемое подрядчиком в качестве посредника для оказания помощи в проведении закупок

Эксперт, экспертная организация это:

- 1) обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, либо юридическое лицо, которые

осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным вопросам;

2) обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, либо юридическое лицо.

Единая информационная система обеспечивает:

1) формирование, обработку, хранение и предоставление данных участникам контрактной системы в сфере закупок;

2) контроль за соответствием информации о закупках предъявляемым требованиям;:

3) использование усиленной неквалифицированной электронной подписи;

4) подачу заявок на участие в определении поставщика в форме электронного документа, а также открытие доступа к таким заявкам.

Единая информационная система содержит:

1) планы закупок;

2) планы-графики;

3) информацию о реализации планов закупок и планов-графиков;

4) реестр контрактов, заключенных заказчиками;

5) реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6) библиотеку типовых контрактов, типовых условий контрактов;

7) реестр банковских гарантий;

8) реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний;

9) результаты мониторинга закупок, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок;

10) отчеты заказчиков;

11) каталоги товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

12) нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок;

13) информацию о складывающихся на товарных рынках ценах;

Информация, содержащаяся в единой информационной системе, является:

1) общедоступной и предоставляется безвозмездно;

2) предоставляется только участникам торгов.

Сведения, составляющие государственную тайну, в единой информационной системе:

1) не размещаются;

2) размещаются с соблюдением правил работы с документами ограниченного пользования..

Информация, содержащаяся в единой информационной системе:

1) размещается на официальном сайте;

2) не размещается на официальном сайте.

Субъекты Российской Федерации и муниципальные образования:

1) вправе создавать региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок;

2) не вправе создавать такие системы.

Единые требования к региональным и муниципальным информационным системам в

сфере закупок устанавливаются:

- 1) Правительством Российской Федерации;**
- 2) Органами государственной власти субъектов федерации и органами местного самоуправления

Порядок функционирования и использования региональных и муниципальных информационных систем в сфере закупок устанавливается:

- 1) актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций;**
- 2) Приказами и распоряжениями Министерства связи

Интеграция информационных систем с единой информационной системой достигается посредством:

- 1) информационного взаимодействия указанных систем с единой информационной системой;
- 2) пользования указанными информационными системами базами данных единой информационной системы;
- 3) установления единых технологических и лингвистических требований к информации, обработка которой осуществляется в указанных системах;
- 4) размещения информации о закупках на официальном сайте.**

Создание информационных систем в сфере закупок, не интегрированных с единой информационной системой:

- 1) не допускается;**
- 2) допускается.

В случае, если информация, размещенная в единой информационной системе, не соответствует информации, размещенной в иных информационных системах в сфере закупок, приоритет имеет:

- 1) информация, размещенная в единой информационной системе;**
- 2) информация, размещенная непосредственно заказчиком

Могут ли бюджетные учреждения принять свой правовой акт в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"?

- 1) да;
- 2) да при условии, что они должны быть размещены до 1 января 2014 года на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет».**
- 3) Нет

Работником контрактной службы или контрактным управляющим может быть лицо:

- 1) имеющее профессиональное образование;**
- 2) дополнительное профессиональное образование в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.**

Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом;

2) если цена заключенного для обеспечения федеральных нужд на срок не менее чем три года контракта составляет либо превышает размер цены, установленный Правительством Российской Федерации, и исполнение указанного контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно, данные условия могут быть изменены на основании решения Правительства Российской Федерации;

3) если цена заключенного для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации на срок не менее чем три года контракта составляет или превышает размер цены, установленный Правительством Российской Федерации, и исполнение указанного контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно, данные условия могут быть изменены на основании решения высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

4) если цена заключенного для обеспечения муниципальных нужд на срок не менее одного года контракта составляет или превышает размер цены, установленный Правительством Российской Федерации, и исполнение указанного контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно, указанные условия могут быть изменены на основании решения местной администрации;

5) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

6) в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до государственного или муниципального заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

В случае наступления обстоятельств, и обуславливают невозможность исполнения государственным или муниципальным заказчиком бюджетных обязательств, вытекающих из контракта:

1) заказчик исходит из необходимости исполнения в первоочередном порядке обязательств, вытекающих из контракта, предметом которого является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения;

2) по которому поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства исполнены.

При исполнении контракта не допускается:

1) перемена поставщика (подрядчика, исполнителя):

2) за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

В случае перемены заказчика:

1) права и обязанности заказчика, предусмотренные контрактом, переходят к новому заказчику;

2) права и обязанности не переходят к новому заказчику

При исполнении контракта по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем):

1) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими

техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте;

2) в этом случае соответствующие изменения должны быть внесены заказчиком в реестр контрактов, заключенных заказчиком.

Расторжение контракта допускается:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) по решению суда;
- 3) в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта:

- 1) при условии, если это было предусмотрено контрактом;
- 2) у него такого права нет..

Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта ?

- 1) Да;
- 2) Нет

Если заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть принято заказчиком только при условии:

- 1) что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта;
- 2) некачественно выполненных работ.

Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта:

- 1) в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе;
- 2) направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю).

Датой такого надлежащего уведомления признается:

- 1) дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления;
- 2) либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в контракте;
- 3) при невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в единой информационной системе.

Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым:

- 1) через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта;**
- 2) через пять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта**

Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если:

- 1) в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта;**
- 2) заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы**

Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта:

- 1) если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя);**
- 2) состоит в реестре недобросовестных поставщиков**

Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта:

- 1) включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);**
- 2) включается в реестр только по решению суда**

Если до расторжения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные контрактом, при заключении нового контракта:

- 1) количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому контракту;**
- 2) цена контракта, заключаемого должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.**

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе:

- 1) принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта;**
- 2) у него нет таких прав.**

Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта:

- 1) в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия такого решения, направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной**

связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении заказчику;

2) выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящей части считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым:

1) через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта;

2) через пять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта

Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если:

1) в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранены нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения;

2) если это решение обжаловано в суде

При расторжении контракта в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта:

1) другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта;

2) не имеет права на возмещение..

Информация об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в единой информационной системе:

1) в течение одного рабочего дня, следующего за датой изменения контракта или расторжения контракта;

2) в течении трёх дней.

Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте контракта, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом:

1) должно быть установлено требование обеспечения исполнения контракта;

2) может быть установлено такое требование

При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

1) заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения контракта в извещении об осуществлении закупки и (или) в проекте контракта;

2) такое требование не устанавливается

Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением:

1) банковской гарантии, выданной банком при этом срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц;

2) внесением денежных средств на указанный заказчиком счет.

Контракт заключается:

- 1) после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта;
- 2) после предоставления гарантийного письма

В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта:

- 1) такой участник считается уклонившимся от заключения контракта;
- 2) в его адрес направляется претензия.

Размер обеспечения исполнения контракта должен составлять:

- 1) от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;
- 2) если начальная (максимальная) цена контракта превышает пятьдесят миллионов рублей, заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения контракта в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, но не менее чем в размере аванса;
- 3) если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в размере аванса.

В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта:

- 1) уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта;
- 2) при этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.

Если участником закупки, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение:

- 1) положения закона об обеспечении исполнения контракта к такому участнику не применяются;
- 2) размер обеспечения снижается на 50 %

Если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию контракта, действуют более чем тридцать дней:

- 1) конкурс признается несостоявшимся и денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения контракта, возвращаются победителю конкурса в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся;
- 2) конкурс признаётся несостоявшимся, а денежные средства не возвращаются.

Мониторинг закупок вводится с:

- 1) 1 января 2016 года;
- 2) 1 января 2015 года

Мониторинг закупок представляет собой

- 1) систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе;
- 2) сбор, обобщение, систематизации и оценка информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков.

Мониторинг закупок осуществляется в целях:

- 1) оценки степени достижения целей осуществления закупок,;**
- 2) оценки обоснованности закупок;**
- 3) совершенствования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.**

Мониторинг закупок осуществляется:

- 1) с использованием единой информационной системы и на основе содержащейся в ней информации;**
- 2) с использованием всех видов отчетности.**

Мониторинг закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд осуществляется в порядке, установленном:

- 1) Правительством Российской Федерации;**
- 2) Министерство экономического развития.**

Результаты мониторинга закупок по итогам каждого года оформляются в виде:

- 1) сводного аналитического отчета, который представляется федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в Правительство Российской Федерации;**
- 2) требования к содержанию и порядку подготовки сводного аналитического отчета, а также сроки подготовки указанного отчета определяются Правительством Российской Федерации.**

В сводном аналитическом отчете:

- 1) дается оценка эффективности обеспечения государственных и муниципальных нужд;**
- 2) определяются меры по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.**

Сводный аналитический отчет подлежит размещению в единой информационной системе?

- 1) Да;**
- 2) нет**

Может осуществляться мониторинг закупок для обеспечения соответственно нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд?

- 1) да;**
- 2) нет.**

Мониторинг закупок обеспечивается:

- 1) федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;**
- 2) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок;**
- 3) местной администрацией.**

Аудит в сфере закупок осуществляется:

- 1) Счетной палатой Российской Федерации;**

- 2) контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации;
- 3) контрольно-счетными органами муниципальных образований.

Органы аудита в сфере закупок, в пределах своих полномочий осуществляют:

- 1) анализ и оценку результатов закупок;
- 2) достижения целей осуществления закупок.

Органы аудита в сфере закупок осуществляют:

- 1) экспертно-аналитическую;
- 2) информационную и иную деятельность.

Проверки, анализ и оценки информации в целях подготовки заключения о:

- 1) законности;
- 2) целесообразности;
- 3) об обоснованности;
- 4) о своевременности;
- 5) об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам.

Органы аудита в сфере закупок:

- 1) обобщают результаты осуществления деятельности;
- 2) устанавливают причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков;
- 3) подготавливают предложения, направленные на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок;
- 4) систематизируют информацию о реализации указанных предложений и размещают в единой информационной системе обобщенную информацию о таких результатах.

Контроль в сфере закупок осуществляют следующие органы контроля в пределах их полномочий:

1) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципального района, органы местного самоуправления городского округа, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок;

2) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, финансовые органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, органы управления государственными внебюджетными фондами;

3) органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении:

- 1) заказчиков;
- 2) контрактных служб;
- 3) контрактных управляющих;
- 4) комиссий по осуществлению закупок и их членов;
- 5) уполномоченных органов;

- 6) уполномоченных учреждений;
- 7) специализированных организаций;
- 8) операторов электронных площадок.

Контроль в сфере закупок осуществляется путем проведения:

- 1) плановых проверок;
- 2) внеплановых проверок в отношении субъектов контроля;

Контроль в отношении операторов электронных площадок, а также при проведении электронного аукциона в отношении иных субъектов контроля (осуществляется:

- 1) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;
- 2) контрольным органом в сфере государственного оборонного заказа.

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, финансовые органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, органы управления государственными внебюджетными фондами осуществляют контроль за:

- 1) соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;
- 2) соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:
 - а) в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;
 - б) в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;
 - в) в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;
 - г) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
 - д) в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов.

Органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют контроль в отношении:

- 1) соблюдения требований к обоснованию закупок, при формировании планов закупок и обоснованности закупок;
- 2) нормирования в сфере закупок при планировании закупок;
- 3) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании планов-графиков;
- 4) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- 5) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- 6) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- 7) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

Контроль в сфере закупок осуществляется в целях установления законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с настоящим Федеральным законом, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации:

1) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление внутреннего государственного финансового контроля в отношении закупок для обеспечения федеральных нужд;

2) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным на осуществление внутреннего государственного финансового контроля в отношении закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации;

3) органом местного самоуправления муниципального образования, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд.

Контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа осуществляет контроль в сфере закупок в отношении:

1) соблюдения требований к обоснованию и обоснованности закупок, осуществляемых в рамках государственного оборонного заказа;

2) нормирования в сфере закупок при осуществлении закупок в рамках государственного оборонного заказа;

3) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок в рамках государственного оборонного заказа;

4) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта при осуществлении закупок в рамках государственного оборонного заказа;

5) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги при осуществлении закупок в рамках государственного оборонного заказа условиям контракта;

6) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги при осуществлении закупок в рамках государственного оборонного заказа;

7) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги при осуществлении закупок в рамках государственного оборонного заказа целям осуществления закупки.

Порядок осуществления контроля предусматривает, в частности:

1) основания, порядок организации, предмет, форму, сроки, периодичность проведения проверок субъектов контроля и оформление результатов таких проверок;

2) порядок, сроки направления, исполнения, отмены предписаний органов контроля;

3) перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, их права, обязанности и ответственность;

4) порядок действий органов контроля, их должностных лиц при неисполнении субъектами контроля предписаний органов контроля, а также при получении информации о совершении субъектами контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления;

5) порядок использования единой информационной системы, а также ведения

документооборота в единой информационной системе при осуществлении контроля.

При проведении плановых и внеплановых проверок;

- 1) не подлежат контролю результаты оценки заявок участников закупок;
- 2) они могут быть обжалованы участниками закупок в судебном порядке.

В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, операторов электронной площадки плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок:

- 1) не чаще чем один раз в шесть месяцев;
- 2) не чаще чем один раз в три года

Плановые проверки проводятся:

- 1) в отношении каждой специализированной организации, комиссии по осуществлению закупки не чаще чем один раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) не чаще одного раза в год.

Контрольный орган в сфере закупок проводит внеплановую проверку по следующим основаниям:

- 1) получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) участников закупок;
- 2) поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
- 3) истечение срока исполнения ранее выданного предписания.

Решения уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органа местного самоуправления муниципального района или органа местного самоуправления городского округа, которые приняты по результатам проведения плановой и (или) внеплановой проверки;

- 1) не могут противоречить решениям уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, которые приняты по результатам проведения внеплановых проверок одной и той же закупки;
- 2) не связаны результатами иных проверок

Решение уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, которое принято по результатам проведения плановой и (или) внеплановой проверки:

- 1) не может противоречить решению уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, которое принято по результатам проведения внеплановых проверок одной и той же закупки;
- 2) может противоречить этим решениям.

Информация о проведении контрольными органами в сфере закупок плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях:

- 1) размещается в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний;

2) порядок ведения данного реестра, включающий в себя, в частности, перечень размещаемых документов и информации, сроки размещения таких документов и информации в данном реестре утверждаются Правительством Российской Федерации.

При выявлении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок контрольный орган в сфере закупок вправе:

1) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

2) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Предписание об устранении нарушения законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, должно содержать:

1) указание на конкретные действия, которые должно совершить лицо, получившее такое предписание, для устранения указанного нарушения;

2) контракт не может быть заключен до даты исполнения такого предписания.

В течение трех рабочих дней с даты выдачи предписания контрольный орган в сфере закупок:

1) обязан разместить это предписание в единой информационной системе;

2) предписание не размещается т.к затрагиваются персональные данные и деловая репутация

В случае поступления информации о неисполнении выданного предписания контрольный орган в сфере закупок вправе:

1) применить к не исполнившему такого предписания лицу меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) выносит предостережение этому лицу.

При проведении плановых и внеплановых проверок должностные лица контрольного органа в сфере закупок в соответствии с их полномочиями вправе:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

2) по предъявлении служебных удостоверений и приказа (распоряжения) руководителя (заместителей руководителя) указанного органа о проведении таких проверок имеют право беспрепятственного доступа в помещения и на территории.

Должностные лица органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

2) при осуществлении плановых и внеплановых проверок беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителей руководителя) такого органа контроля о проведении проверки посещать помещения и территории, которые занимают заказчики, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

3) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению.

Субъекты контроля обязаны представлять в контрольный орган в сфере закупок и органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по требованию таких органов:

- 1) документы, объяснения в письменной форме;
- 2) информацию о закупках (в том числе сведения о закупках, составляющие государственную тайну);
- 3) давать в устной форме объяснения.

При выявлении в результате проведения контрольными органами в сфере закупок плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, указанные органы контроля обязаны:

- 1) передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение двух рабочих дней с даты выявления такого факта;
- 2) провести предварительную проверку самостоятельно

Заказчик обязан осуществлять контроль за:

- 1) привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;
- 2) качеством работы и поставляемых товаров

Граждане и общественные объединения и объединения юридических лиц вправе осуществлять общественный контроль за

- 1) соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
- 2) органы государственной власти и органы местного самоуправления обязаны обеспечивать возможность осуществления такого контроля.

Общественный контроль осуществляется в целях:

- 1) реализации принципов контрактной системы в сфере закупок;
- 2) содействия развитию и совершенствованию контрактной системы в сфере закупок;
- 3) предупреждения, выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

4) информирования заказчиков, контрольных органов в сфере закупок о выявленных нарушениях.

Общественные объединения и объединения юридических лиц, осуществляющие общественный контроль, вправе:

1) подготавливать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2) направлять заказчикам запросы о предоставлении информации об осуществлении закупок и о ходе исполнения контрактов;

3) осуществлять независимый мониторинг закупок и оценку эффективности закупок, в том числе оценку осуществления закупок и результатов исполнения контрактов в части их соответствия требованиям настоящего Федерального закона;

4) обращаться от своего имени в государственные органы и муниципальные органы с заявлением о проведении мероприятий по контролю в соответствии с настоящим Федеральным законом;

5) обращаться от своего имени в правоохранительные органы в случаях выявления в действиях (бездействии) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссий по осуществлению закупок и их членов, должностных лиц контрактной службы, контрактных управляющих признаков состава преступления;

6) обращаться в суд в защиту нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов группы лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В реестр контрактов включаются следующие документы и информация:

1) наименование заказчика;

2) источник финансирования;

3) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) дата подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта;

5) дата заключения контракта;

6) объект закупки, цена контракта и срок его исполнения, цена единицы товара, работы или услуги, наименование страны происхождения или информация о производителе товара в отношении исполненного контракта;

7) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением информации о физическом лице - поставщике культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение и предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофондов и аналогичных фондов;

8) информация об изменении контракта с указанием условий контракта, которые были изменены;

9) копия заключенного контракта, подписанная усиленной электронной подписью заказчика;

10) информация об исполнении контракта, в том числе информация об оплате контракта, о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта;

11) информация о расторжении контракта с указанием оснований его расторжения;

- 12) идентификационный код закупки;
- 13) документ о приемке в случае принятия решения о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;
- 14) решение врачебной комиссии.

В течение трех рабочих дней с даты заключения контракта или внесения в него изменений заказчик направляет информацию в;

- 1) управление федерального казначейства;
- 2) УФНС.

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- 1) проверяет наличие информации и документов и их соответствие требованиям, установленным порядком ведения реестра контрактов;
- 2) размещает в единой информационной системе информацию и документы в течение трех рабочих дней с даты их получения;
- 3) в случае несоответствия информации и документов указанным требованиям такие информация и документы не подлежат размещению в реестре контрактов.

Документы и информация, содержащиеся в реестре контрактов, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы ?

- 1) да;
- 2) нет.

Сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении контрактов, составляющие государственную тайну:

- 1) включаются в отдельный реестр контрактов;
- 2) указанные сведения не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Контракты, информация о которых не включена в реестр контрактов:

- 1) не подлежат оплате;
- 2) подлежат оплате в случае их исполнения

Ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется:

- 1) УФАС;
- 2) ФНС;
- 3) ФТС

В реестр недобросовестных поставщиков включается информация об участниках закупок:

- 1) уклонившихся от заключения контрактов;
- 2) о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов.

В реестр недобросовестных поставщиков включается следующая информация:

1) наименование, фирменное наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика лиц;

2) фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиальных исполнительных органов, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа юридических лиц;

3) даты проведения электронного аукциона, подведения итогов открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса котировок, запроса предложений в случае, если победитель определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уклонился от заключения контракта, дата признания несостоявшейся закупки, в которой единственный участник закупки, подавший заявку, окончательное предложение или признанный единственным участником закупки, уклонился либо отказался от заключения контракта, дата заключения неисполненного или ненадлежащим образом исполненного контракта;

4) объект закупки, цена контракта и срок его исполнения;

5) идентификационный код закупки;

6) основания и дата расторжения контракта в случае его расторжения по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта;

7) дата внесения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков.

Информация, содержащаяся в реестре недобросовестных поставщиков, размещается в единой информационной системе и должна быть доступна для ознакомления без взимания платы?

1) да;

2) нет

Информация исключается из указанного реестра:

1) по истечении двух лет с даты ее включения в реестр недобросовестных поставщиков;

2) по истечении трёх лет.

Включение в реестр недобросовестных поставщиков информации об участнике закупки:

1) могут быть обжалованы заинтересованным лицом в судебном порядке;

2) обжалованию не подлежат.

Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке в контрольный орган в сфере закупок действия:

1) заказчика;

2) уполномоченного органа или уполномоченного учреждения;

3) специализированной организации;

4) комиссии по осуществлению закупок, ее членов;

5) должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;

6) оператора электронной площадки.

Обжалование допускается:

1) в любое время после размещения в единой информационной системе плана закупок:

2) но не позднее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, запроса предложений, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом с даты подписания соответствующего протокола.

Если обжалуемые действия) совершены после начала вскрытия конвертов с заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам :

1) обжалование таких действий может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку;

2) По истечении сроков обжалование соответствующих действий заказчика и его представителей осуществляется только в судебном порядке.

Обжалование действий заказчика и его представителей если данные действия (совершены при определении поставщика путем электронного аукциона, осуществляется:

1) в любое время определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

2) в период аккредитации на электронной площадке;

3) не позднее чем через десять дней с даты размещения на электронной площадке протокола подведения результатов.

Жалоба на положения документации о таком аукционе может быть подана участником закупки:

1) до окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) если обжалуемые действия совершены после начала рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, обжалование данных действий может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в таком аукционе.

Если обжалуемые действия совершены при рассмотрении вторых частей заявок на участие в электронном аукционе или при заключении контракта:

1) обжалование данных действий осуществляется до заключения контракта;

2) по истечении указанных сроков обжалование данных действий заказчика, осуществляется только в судебном порядке.

Обжалование действий (бездействия) оператора электронной площадки, связанных с аккредитацией участника закупки на электронной площадке, допускается:

1) в течение тридцати дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия):

2) в течение 3 дней

Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, связанных с заключением контракта, допускается:

1) не позднее даты заключения контракта:

2) не позднее начала исполнения контракта

Участник закупки, общественное объединение и объединение юридических лиц подают жалобу в письменной форме?

1) да;

2) возможна подача в форме электронного документа

Жалоба на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки должна содержать:

- 1) наименование, фирменное наименование, место нахождения почтовый адрес, номер контактного телефона лица, действия которого обжалуются (при наличии такой информации);**
- 2) наименование, фирменное наименование и т. д. лица, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, номер факса (при наличии);**
- 3) указание на закупку;**
- 4) указание на обжалуемые действия, доводы жалобы.**

К жалобе прикладываются:

- 1) документы, подтверждающие ее обоснованность;**
- 2) опись документов**

Жалоба подписывается:

- 1) подающим ее лицом или его представителем;**
- 2) к жалобе, поданной представителем, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.**

Жалоба возвращается подавшему ее лицу без рассмотрения в случае, если:

- 1) жалоба не соответствует требованиям, установленным статьей 105;**
- 2) жалоба не подписана или жалоба подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами;**
- 3) жалоба подана по истечении срока, предусмотренного настоящей статьей;**
- 4) по жалобе на те же действия (бездействие) принято решение суда или контрольного органа в сфере закупок.**

Решение о возвращении жалобы без рассмотрения принимается:

- 1) в течение двух рабочих дней с даты поступления жалобы;**
- 2) в течении трёх дней.**

Контрольный орган в сфере закупок в день принятия решения о возвращении жалобы сообщает в письменной форме лицу, подавшему жалобу:

- 1) о принятом решении с указанием причин возвращения жалобы;**
- 2) без указания причин**

Решение о возвращении жалобы может быть обжаловано в судебном порядке?

- 1) Да;**
- 2) нет**

Лицо, подавшее жалобу:

- 1) вправе отозвать ее до принятия решения по существу жалобы;**
- 2) при этом такое лицо не вправе подать жалобу повторно на те же действия (бездействие) тех же лиц.**

В течение двух рабочих дней с даты отзыва жалобы контрольный орган в сфере

закупок направляет всем заинтересованным лицам:

- 1) информацию об отзыве жалобы и размещает ее в единой информационной системе;
- 2) направляет заинтересованным лицам, но в ИС не размещает

Жалоба подается в:

- 1) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;
- 2) контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа;
- 3) орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;
- 4) орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок.

Информация о жалобах, поданных в контрольные органы в сфере закупок, о решениях, принятых по результатам рассмотрения жалоб:

- 1) включается в реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний;
- 2) включается в реестр недобросовестных поставщиков

После подачи жалобы и принятия ее к рассмотрению контрольный орган в сфере закупок:

- 1) в течение двух рабочих дней с даты поступления жалобы размещает в единой информационной системе информацию о поступлении жалобы и ее содержании;
- 2) направляет всем заинтересованным лицам уведомления о поступлении жалобы, ее содержании, о месте и времени рассмотрения жалобы.

Лица, права и законные интересы которых непосредственно затрагиваются в результате рассмотрения жалобы:

- 1), вправе направить в контрольный орган в сфере закупок возражения на жалобу, которые направляются не позднее двух дней до даты рассмотрения жалобы;
- 2) и участвовать в ее рассмотрении лично или через своих представителей.

Контрольный орган в сфере закупок обязан рассмотреть жалобу по существу и возражение на жалобу:

- 1) в течение пяти рабочих дней с даты поступления жалобы;
- 2) уведомить лицо, подавшее жалобу, лиц, направивших возражения на жалобу, о результатах такого рассмотрения.

Контрольный орган вправе направлять запросы о предоставлении информации и документов, необходимых для рассмотрения жалобы:

- 1) Да;
- 2) Нет

Не допускается запрашивать у лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся:

- 1) в распоряжении государственных органов;
- 2) органов местного самоуправления либо органов, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.

Рассмотрение жалобы по существу должно осуществляться на коллегиальной основе?

- 1) Да;
- 2) нет

Заказчик и его представители, действия (бездействие) которых обжалуются, обязаны представить на рассмотрение жалобы по существу:

- 1) документацию о закупке;
- 2) заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя),
- 3) Протоколы
- 4) аудио-, видеозаписи и иную информацию и документы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или аккредитации участника закупки на электронной площадке.

Контрольный орган в сфере закупок вправе:

- 1) приостановить определение поставщика до рассмотрения жалобы по существу;
- 2) в случае принятия решения о приостановлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) контракт не может быть заключен до рассмотрения жалобы по существу.

По результатам рассмотрения жалобы по существу контрольный орган в сфере закупок принимает решение:

- 1) о признании жалобы обоснованной и о выдаче предписаний об устранении допущенных нарушений или о совершении иных действий;
- 2) о признании жалобы необоснованной;
- 3) копия данного решения в течение трех рабочих дней с даты его принятия направляется лицу, подавшему жалобу, а также лицам, в отношении которых выдано такое предписание.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы по существу, может быть обжаловано в судебном порядке:

- 1) в течение трех месяцев с даты его принятия;
- 2) в течении трёх лет

Если федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, рассматривались жалобы на одни и те же действия (бездействие) субъектов контроля, выполняется решение:

- 1) принятое, федеральным органом исполнительной власти;
- 2) принятое органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут:

- 1) дисциплинарную;
- 2) гражданско-правовую;
- 3) Административную;
- 4) уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Регулирует ли Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ порядок заключения контрактов по аренде движимого и недвижимого имущества?

- А) Да
- Б) Нет

- В) Только если контракт заключается в отношении движимого имущества
- Г) Только если контракт заключается в отношении недвижимого имущества

В соответствии с требованиями, какого нормативного акта с 01.01.2014 г. могут осуществляться закупки бюджетными учреждениями?

- А) Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ;
- Б) Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ;
- В) оба нормативных акта;
- Г) оба нормативных акта, но только при наличии утвержденного и размещенного в ЕИС (на сайте) положения о закупках.

Под понятием «определение поставщика (подрядчика, исполнителя)» понимается:

- А) размещение государственного (муниципального) заказа;
- Б) совокупность действий заказчиков по осуществлению закупки начиная с размещения извещения о ее осуществлении и заканчивая заключением контракта;
- В) способы размещения государственного (муниципального) заказа.

Какой способ определения поставщика не предусмотрен Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ?

- А) конкурентные переговоры;
- Б) электронный аукцион;
- В) закрытый конкурс с ограниченным участием в электронной форме;
- Г) конкурс с ограниченным участием в электронной форме.

С какой даты в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ действуют положения, регулирующие нормирование в сфере закупок?

- А) с 1 января 2014 г.;
- Б) с 1 июля 2014 г.;
- В) с 1 января 2016 г.

На какой период формируются планы графики закупок с 01.01.2020 года?

- А) на один год;
- Б) на три года;
- В) на срок, соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В каком документе обязательно указывается информация о закупках технически и (или) технологически сложных, инновационных или высокотехнологичных товаров, работ, услуг?

- А) в плане закупок;
- Б) в плане графике;
- В) такая информация нигде не указывается.

Какие виды определения поставщика не относятся к конкурентным?

- А) электронный аукцион
- Б) конкурс с ограниченным участием в электронной форме
- В) закупка у единственного поставщика
- Г) запрос предложений в электронной форме
- Д) запрос котировок в электронной форме

При проведении двумя и более заказчиками совместных конкурсов и аукционов, необходимо ли заключать соглашение о проведении совместных торгов?

- А) да;
- Б) нет;
- В) необходимо только для бюджетных учреждений.

Если заказчиком принято решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), должна ли информация о таком ограничении быть указана в извещении об осуществлении закупки?

- А) да;
- Б) нет;
- В) да, должна, но с обязательным обоснованием причин ограничения.

Каким участникам предоставляются преимущества при осуществлении закупок в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до пятнадцати процентов?

- А) УИС и организации инвалидов;
- Б) организации инвалидов и СМП;
- В) СМП и СОНКО.

По истечении срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со ст.36 Закона № 44-ФЗ и до заключения контракта в каких случаях заказчик вправе отменить определение поставщика?

- А) в любое время по своему желанию
- Б) таких случаев нет
- В) вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), обязан ли заказчик создавать комиссию по осуществлению закупок?

- А) нет;
- Б) да;
- В) не обязан, решает по своему желанию.

Сколько членов должно быть в конкурсной, аукционной или единой комиссии?

- А) не менее пяти;
- Б) не менее трёх;
- В) не менее четырёх.

Может ли специализированная организация быть участником закупки, если она выполняет отдельные функции по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе по разработке документации, размещению извещений, а также выполнению иных функций?

- А) да, по согласованию с заказчиком;
- Б) нет;
- В) нет правильного ответа.

Обязан ли заказчик при проведении конкурсов и аукционов устанавливать требование к обеспечению заявок при закупке у СМП?

- А) да;
- Б) нет;

В) да, по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Допускается ли до выявления победителя проведение переговоров между заказчиком (членами комиссий по осуществлению закупок) и участником закупки в период рассмотрения окончательных предложений.

А) да;

Б) нет, обсуждение в период оценки окончательных предложений не допустимо;

В) да, но только в предусмотренных в законе случаях.

В какой срок заказчиком размещается извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме в единой информационной системе?

А) не менее чем за 25 дней до даты окончания подачи заявок

Б) не менее чем за 15 рабочих дней до даты окончания подачи заявок

В) не менее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок

Вправе ли заказчик принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок?

А) да;

Б) нет;

В) да, но только в предусмотренных в законе случаях.

Должен ли к конкурсной документации быть приложен проект контракта?

А) да;

Б) нет;

В) да, но только в предусмотренных в законе случаях.

Вправе ли участник открытого конкурса в электронной форме подать несколько заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного лота?

А) да;

Б) нет;

В) да, но только если это предусмотрено конкурсной документацией.

В какой срок заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает 3 миллиона рублей?

А) не менее чем за 15 дней до окончания срока подачи заявок;

Б) не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок;

В) не менее чем за 7 дней до окончания срока подачи заявок.

Каким должен быть размер обеспечения заявок? А) 5-30 %;

Б) 10-30%;

В) 0,5 – 5 %;

Г) свой вариант ответа

(от 0,5% до 1% НМЦК, если НМЦК от 5 до 20 млн. руб.;

от 0,5% до 5% НМЦК, если НМЦК от 20 млн. руб.)

Нужно ли осуществить закупку электроэнергии путем запроса предложений?

А) да;

Б) нет.

Необходимо ли согласовывать закупку у единственного поставщика, если конкурентные способы закупок признаны несостоявшимися?

А) да;

Б) нет;

В) Укажите свой вариант ответа

Можно ли осуществить закупку у единственного поставщика, если случай не закреплен частью первой статьи 93 Закона №44-ФЗ?

А) да;

Б) нет.

Подлежит ли включению в план-график информация о закупке у единственного поставщика на сумму до 300 или до 600 тыс. руб.?

А) да;

Б) нет;

В) указывается только общий размер финансирования таких закупок.

Является ли предмет закупки существенным условием контракта?

А) да;

Б) нет.

В каких случаях необходимо уведомить контролирующий орган об осуществлении закупки у единственного поставщика?

А) если закупаются работы (услуги), которые могут выполнить (оказать) только бюджетные учреждения;

Б) если закупка осуществляется для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций или для оказания экстренной (неотложной) медицинской помощи, либо если по результатам несостоявшегося запроса предложений заключается контракт с иностранной организацией на лечение гражданина РФ за границей;

В) таких случаев нет.

В каком размере может устанавливаться пеня по контракту?

А) 50% от цены контракта;

Б) не менее 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ;

В) в любом.

В течение какого срока с момента поступления сведений Федеральная антимонопольная служба (ФАС) размещает данные в реестре недобросовестных поставщиков?

А) в течение 3 дней со дня принятия решения ФАС о том, что поставщик является недобросовестным.

Б) в течение 30 дней со дня регистрации в канцелярии ФАС;

В) ФАС не размещает данные в реестре недобросовестных поставщиков.

Какой орган осуществляет аудит в сфере закупок?

А) Счетная палата Российской Федерации, контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации, образованные законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и контрольно-счетные органы муниципальных образований (в случае, если такие органы образованы в муниципальных образованиях), образованные представительными органами муниципальных образований;

Б) орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

В) нет правильного ответа

Электронный аукцион признан не состоявшимся в связи тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе была подана только одна заявка. Ваши действия?

А) заключается контракт с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям закона и документации

Б) заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и осуществляет закупку путем проведения запроса предложений (при этом объект закупки не может быть изменен) или иным способом в соответствии с законом

В) заказчик вправе отказаться от осуществления закупки

При осуществлении закупки работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями, либо подведомственными ему государственными учреждениями (п. 6 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)"

А) заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки не позднее трех рабочих дней с даты заключения контракта;

Б) заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки не позднее чем за пять дней до даты заключения контракта;

В) нет правильного ответа.

Какой размер штрафа устанавливается за ненадлежащее исполнение поставщиком своих обязательств, предусмотренных контрактом, если цена контракта составляет 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

А) 10% от цены контракта;

Б) 0,5% от цены контракта;

В) 1% от цены контракта;

Г) 5 % от цены контракта.

В течение какого срока подлежит оплате государственный (муниципальный контракт), если он заключен с СМП?

А) не менее 90 дней с момента подписания документа о приемке товара (работы, услуги);

Б) не более чем в течение 30 дней с даты подписания документа о приемке товара (работы, услуги);

В) по усмотрению заказчика;

Г) не более 15 рабочих дней с даты подписания документа о приемке товара (работы, услуги).

Какой метод расчета начальной (максимальной) цены контракта является приоритетным при заключении контракта с единственным поставщиком?

- А) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- Б) тарифный метод
- В) нормативный метод;
- Г) проектно-сметный метод;
- Д) затратный метод.

Какой срок предусмотрен для заключения контракта по результатам открытого конкурса в электронной форме и электронного аукциона?

А) не ранее чем через 5 дней и не позднее чем через 20 дней после размещения на официальном сайте (в ЕИС) итогового протокола о результатах процедуры определения поставщика;

Б) не позднее 30 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте (в ЕИС) извещения о проведении закупки;

В) не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней после размещения на официальном сайте (в ЕИС) итогового протокола о результатах процедуры определения поставщика.

В какие сроки заказчик обязан вернуть обеспечение заявки происходит разблокирование денежных средств, внесенных на специальный счет в качестве обеспечения заявки при проведении открытого конкурса в электронной форме?

А) в течение 10 рабочих дней;

Б) в течение 5 рабочих дней;

В) в течение 30 дней.

Г) В течение 1 рабочего дня с даты размещения итогового протокола

В какие сроки заказчик обязан вернуть обеспечение исполнения контракта, если контракт выполнен в полном объеме и без нарушений его положений?

А) в течение 3 рабочих дней;

Б) в течение 10 дней;

В) свой вариант ответа:

(с 01.07.2019 г. сроки возврата обеспечения контракта по 44 ФЗ – не более 30 дней от даты выполнения поставщиком обязательств.)

В настоящее время процедура заключения контракта (функционально) происходит:

А) в единой информационной системе;

Б) на электронной торговой площадке;

В) и на ЭТП и в ЕИС;

Г) свой вариант ответа

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦК считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает:

А) 75%;

Б) 10%;

В) 33%;

Г) 15%

Требуется ли обоснование цены контракта при осуществлении закупки по пункту 26 части первой статьи 93 Закона 44 ФЗ?

А) да

Б) нет

Обязательно ли проводить закупку электронным аукционом, если товар (работа, услуга) входит в аукционный перечень?

- А) Нет;
- Б) Да;
- В) Свой вариант ответа

Требуется ли продление срока подачи заявок на участие в запросе котировок в случае, если на дату подачи заявок была подана всего одна заявка, либо были отклонены все заявки, кроме одной?

- А) да;
- Б) нет.

Заказчики при осуществлении закупок используют:

- 1) конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) может использовать любые иные способы.

Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются:

- 1) открытый конкурс;
- 2) конкурс с ограниченным участием;
- 3) двухэтапный конкурс;
- 4) закрытый конкурс;
- 5) закрытый конкурс с ограниченным участием;
- 6) закрытый двухэтапный конкурс;
- 7) аукцион в электронной форме ;
- 8) закрытый аукцион;
- 9) запрос котировок;
- 10) запрос предложений.

Под конкурсом понимается:

- 1) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;
- 2) предложивший наименьшую цену.

Под аукционом понимается;

- 1) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта;
- 2) предложивший лучшие условия

Заказчик выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

- 1) в соответствии с положениями ФЗ № 44;
- 2) по своему усмотрению.

При выделении лотов участник закупки подают заявку на участие в конкурсе или аукционе:

- 1) в отношении определенного лота;
- 2) в отношении каждого лота заключается отдельный контракт.

При наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах такие заказчики;

- 1) вправе проводить совместные конкурсы или аукционы;**
- 2) обязаны проводить совместные конкурсы и аукционы.**

Права, обязанности и ответственность заказчиков при проведении совместных конкурсов или аукционов определяются соглашением сторон, заключенным:

- 1) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;**
- 2) Федеральным законом №44 -ФЗ.**

Организатором совместных конкурса или аукциона выступает один из заказчиков:

- 1) которому другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение таких конкурса или аукциона;**
- 2) у которого наибольший объем закупок.**

Соглашение о проведении совместных торгов должно содержать:

- 1) информацию о сторонах соглашения;**
- 2) информацию об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, в отношении которой проводится совместный конкурс или совместный аукцион;**
- 3) начальную (максимальную) цену контракта или контрактов и обоснование такой цены;**
- 4) права, обязанности и ответственность сторон соглашения;**
- 5) информацию об организаторе совместных конкурса или аукциона, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашения;**
- 6) порядок и срок формирования комиссии по осуществлению закупок, регламент работы такой комиссии;**
- 7) порядок и сроки разработки и утверждения документации о закупке;**
- 8) примерные сроки проведения совместных конкурса или аукциона;**
- 9) порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных конкурса или аукциона;**
- 10) срок действия соглашения;**
- 11) порядок рассмотрения споров;**
- 12) иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных конкурса или аукциона.**

Организатор совместных конкурса или аукциона утверждает состав комиссии по осуществлению закупок, в которую включаются представители сторон соглашения:

- 1) пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым заказчиком, в общем объеме закупок;**
- 2) в зависимости от опыта работы в системе закупок**

Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных конкурса или аукциона:

- 1) пропорционально доле начальной цены контракта каждого заказчика в общей сумме начальных цен контрактов, в целях заключения которых проводятся совместные конкурсы или аукционы;**
- 2) в зависимости от достигнутой договорённости.**

Порядок проведения совместных конкурсов и аукционов устанавливается:

- 1) Правительством РФ;
- 2) Государственными органами субъектов федерации и органами местного самоуправления

В целях централизации закупок :

- 1) могут быть созданы специальные уполномоченные органы ;
- 2) полномочия могут быть возложены на существующие органы.

Уполномоченные органы, уполномоченные учреждения обладают полномочиями на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта?

- 1) да
- 2) Нет.

Полномочия на определение поставщиков для нескольких федеральных органов исполнительной власти, а также полномочия на планирование закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных контрактов, их исполнение, в том числе на приемку поставленных товаров, выполненных работ , оказанных услуг, обеспечение их оплаты, для нескольких федеральных органов исполнительной власти, федеральных казенных учреждений могут быть возложены на федеральный орган исполнительной власти или федеральное казенное учреждение либо несколько федеральных органов исполнительной власти или федеральных казенных учреждений на основании:

- 1) Указов Президента;
- 2) Постановлений Правительства.

Полномочия на определение поставщиков для нескольких органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, казенных и бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации, муниципальных органов, муниципальных казенных и бюджетных учреждений, а также полномочия на планирование закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных и муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе на приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты, для нескольких органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, казенных учреждений субъекта Российской Федерации могут быть возложены на орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, казенное учреждение субъекта Российской Федерации, муниципальный орган, муниципальное казенное учреждение или несколько указанных органов, учреждений на основании:

- 1) постановлений и распоряжений высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации;
- 2) Постановлений и распоряжений местной администрацией .

Уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, на которые возложены полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации, вправе осуществлять эти полномочия на основании:

- 1) соглашений между субъектами Российской Федерации и находящимися на их территориях муниципальными образованиями;
- 2) имеющегося нормативно-правового акта.

Федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, орган местного самоуправления обязаны принять решение об осуществлении полномочий заказчика данными органами, их территориальными органами или учреждениями следующими способами:

1) осуществление данными органами полномочий на определение поставщиков, планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных и муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, для соответствующих государственных и муниципальных заказчиков;

2) наделение уполномоченного органа, уполномоченного учреждения или несколько уполномоченных органов, уполномоченных учреждений полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков;

3) наделение уполномоченного органа или несколько уполномоченных органов полномочиями на планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных и муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, для соответствующих государственных и соответствующих муниципальных заказчиков;

4) осуществление каждым заказчиком своих полномочий самостоятельно.

Если условием предоставления из федерального бюджета или бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, является централизация закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов:

1) Правительство Российской Федерации вправе наделить уполномоченный орган, уполномоченное учреждение полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков;

2) Не вправе наделять такими полномочиями

Если условием предоставления из бюджета субъекта Российской Федерации межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, является централизация закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов;

1) высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации вправе наделить уполномоченный орган, уполномоченное учреждение полномочиями на определение поставщиков;

2) не вправе наделять такими полномочиями.

Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями определяется:

1) решениями о создании таких органов, учреждений;

2) решениями о наделении их полномочиями.

К деятельности уполномоченных органов, уполномоченных учреждений в пределах полномочий, установленных решениями о создании таких органов, учреждений либо решениями о наделении их полномочиями применяются:

1) положения ФЗ № 44, которые регламентируют права и обязанности заказчика;

2) положения ФЗ № 44, которые регламентируют контроль в сфере закупок, мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.

Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) может быть ограничено:

- 1) только в случаях, предусмотренных законом;**
- 2) в связи с чрезвычайными обстоятельствами**

Если заказчиком принято решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), информация о таком ограничении с обоснованием его причин:

- 1) должна быть указана в извещении об осуществлении закупки;**
- 2) сообщается в процессе проведения торгов**

Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки:

- 1) как непосредственно;**
- 2) так и через своих представителей.**

Преимущества предоставляются при осуществлении закупок:

- 1) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы;**
- 2) организациям инвалидов;**
- 3) субъектам малого предпринимательства;**
- 4) социально ориентированным некоммерческим организациям.**

При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случая, если закупки осуществляются у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик обязан предоставлять учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере:

- 1) до пятнадцати процентов в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг.**
- 2) до 25 процентов в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг**

Преимущества организациям инвалидов предоставляются если:

- 1) инвалиды и их законные представители составляют не менее чем восемьдесят процентов;**
- 2) организации, уставный (складочный) капитал которых полностью состоит из вкладов общероссийских общественных организаций инвалидов и среднесписочная численность инвалидов в которых по отношению к другим работникам составляет не менее чем пятьдесят процентов;**
- 3) доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда - не менее чем двадцать пять процентов.**

При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случая, если закупки осуществляются у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик обязан предоставлять преимущества организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере:

- 1) до пятнадцати процентов в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации**

Федерации перечнями товаров, работ, услуг;

2) до 25 процентов в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг

Заказчики, за исключением случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства и закупок работ в области использования атомной энергии, обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций:

1) в размере не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком;

2) в размере не менее чем тридцать процентов совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком.

Начальная (максимальная) цена контракта при закупке у субъектов малого предпринимательства:

1) не должна превышать двадцать миллионов рублей;

2) не должна превышать ста миллионов рублей.

Закупки у субъектов малого предпринимательства осуществляются путем проведения:

1) открытых конкурсов;

2) конкурсов с ограниченным участием;

3) двухэтапных конкурсов;

4) электронных аукционов;

5) запросов котировок;

6) запросов предложений,

Участниками закупок являются:

1) только субъекты малого предпринимательства;

2) социально ориентированные некоммерческие организации.

Заказчики вправе осуществлять закупки для обеспечения обороны страны и безопасности государства и закупки работ в области использования атомной энергии у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций?

1) да ;

2) Нет

Преимущества для субъектов малого предпринимательства не распространяются на;

1) социально ориентированные некоммерческие организаций, учредителями которых являются Российская Федерация;

2) учредителями которых являются субъекты Российской Федерации;

3) Учредителями которых являются муниципальные образования виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Участники закупок у субъектов малого предпринимательства:

1) обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим

организациям;

- 2) не обязаны доказывать свою принадлежность к малому бизнесу.

Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций?

- 1) Да
- 2) Нет

Условие о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций:

- 1) включается в контракты;
- 2) не включается в контракты

В контракты включается обязательное условие о гражданско-правовой ответственности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за неисполнение условия о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций?

- 1) да;
- 2) нет.

Типовые условия контрактов, предусматривающих привлечение к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций могут устанавливаться Правительством Российской Федерации ?

- 1) да;
- 2) Нет

При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) правомочность участника закупки заключать контракт;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за

последний отчетный период.;

б) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков;

7) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты

Правительство Российской Федерации вправе устанавливать к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов или аукционов, дополнительные требования, в том числе к наличию:

- 1) финансовых ресурсов для исполнения контракта;
- 2) оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
- 3) опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;
- 4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта.

Комиссия по осуществлению закупок:

- 1) проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в законе
- 2) вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям.

Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика осуществляется:

- 1) в любой момент до заключения контракта, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в законе, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям;
- 2) в любой момент.

При осуществлении закупок лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения контракта, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что:

- 1) предельная отпускная цена лекарственных препаратов, предлагаемых таким участником закупки, не зарегистрирована;
- 2) предлагаемая таким участником закупки цена закупаемых лекарственных препаратов превышает их предельную отпускную цену и от снижения предлагаемой цены при заключении контракта участник закупки отказывается.

В случае отказа заказчика от заключения контракта с победителем определения поставщика;

1) заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения контракта, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить контракт, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт;

2) Указанный протокол в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляется заказчиком данному победителю.

Решение об отстранении участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика:

1) могут быть обжалованы таким участником или таким победителем;

2) не могут быть обжалованы.

Для оценки заявок, окончательных предложений участников закупки заказчик в документации о закупке устанавливает следующие критерии:

1) цена контракта;

2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

4) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

При проведении запроса предложений заказчик вправе не применять критерии установленные законом и вправе устанавливать по своему усмотрению критерии оценки заявок, окончательных предложений, их величины значимости?

1) да.

2) нет

Заказчик вправе устанавливать в качестве критерия стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта?

1) да

2) нет

Критерий стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта включает в себя расходы:

1) на закупку товара или выполнение работы;

2) расходы на последующие обслуживание;

3) расходы на эксплуатацию в течение срока их службы, ремонт, утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

Количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев, за исключением случаев проведения аукциона, должно быть:

1) не менее чем два, одним из которых является цена контракта;

2) не менее чем три, одним из которых является цена контракта.

Не указанные в документации о закупке критерии и их величины значимости могут применяться для целей оценки заявок?

- 1) Да
- 2) нет

Сумма величин значимости всех критериев составляет:

- 1) сто процентов;
- 2) не может превышать 50%

Положения ФЗ № 44, касающиеся произведений литературы и искусства, применяются в отношении:

- 1) литературных произведений;
- 2) драматических и музыкально-драматических произведений, сценарных произведений;
- 3) хореографических произведений и пантомимы;
- 4) музыкальных произведений с текстом или без текста;
- 5) аудиовизуальных произведений;
- 6) произведений живописи, скульптуры, графики, дизайна, графических рассказов, комиксов и других произведений изобразительного искусства;
- 7) произведений декоративно-прикладного и сценографического искусства;
- 8) произведений архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства (внешний и внутренний облик объекта, его пространственная, планировочная и функциональная организация, зафиксированные в виде схем или макетов либо описанные иным способом, кроме проектной документации);
- 9) фотографических произведений и произведений, полученных способами, аналогичными фотографии;
- 10) производных произведений;
- 11) составных произведений (кроме баз данных), представляющих собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда.

Заказчик при описании в документации о закупке объекта закупки должен руководствоваться следующими правилами:

- 1) описание объекта закупки должно носить объективный характер;
- 2) использование при составлении описания объекта закупки стандартных показателей, требований, условных обозначений и терминологии;
- 3) описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки;
- 4) документация о закупке должна содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт;
- 5) документация о закупке должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт;
- 6) документация о закупке должна содержать указание на международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования, если объектом закупки

являются лекарственные средства;

7) поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

В описании объекта закупки указываются:

- 1) функциональные, технические и качественные характеристики;
- 2) эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости).

В описание объекта закупки не должны включаться:

- 1) требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя;
- 2) требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки.

Не допускается включение в документацию о закупке:

- 1) требований к производителю товара, к участнику закупки;
- 2) требований к деловой репутации участника закупки;
- 3) требований к наличию у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов.

Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара:

- 1) устанавливаются заказчиком при необходимости;
- 2) не устанавливается

Контракт заключается на условиях предусмотренных;

- 1) извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт.

При заключении контракта указывается, что:

- 1) цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта;
- 2) в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, указываются ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта, установленные заказчиком в документации о закупке.

При заключении и исполнении контракта изменение его условий:

- 1) не допускается;
- 2) возможно в чрезвычайных условиях,

В контракт включается обязательное условие об ответственности заказчика и

поставщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом?

- 1) да;**
- 2) нет.**

В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, поставщик вправе потребовать уплаты неустоек;

- 1) за каждый день просрочки исполнения обязательства;**
- 2) пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования ЦБ.**

В случае просрочки исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) :

- 1) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней);**
- 2) претензию.**

Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло:

- 1) вследствие непреодолимой силы;**
- 2) по вине другой стороны.**

Заключение контрактов с несколькими участниками закупки допускается;

- 1) на поставки технических средств реабилитации инвалидов;**
- 2) создание нескольких произведений литературы или искусства;**
- 3) выполнение научно-исследовательских работ;**
- 4) оказание услуг в сфере образования;**
- 5) услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению;**
- 6) услуг по организации отдыха детей и их оздоровления;**
- 7) услуг по предоставлению путевок.**

Библиотеку типовых контрактов, типовых условий контрактов составляют:

- 1) типовые контракты;**
- 2) типовые условия контрактов.**

Контракт должен включать в себя график исполнения контракта если:

- 1) заключается на срок более чем три года;**
- 2) цена контракта составляет более чем сто миллионов рублей.**

Планирование закупок обязательно:

- 1) с 1 января 2015 года;**
- 2) с 1 января 2016 года;**
- 3) с 1 января 2014 года;**

Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

- 1) планов закупок;**
- 2) планов-графиков.**

В планы закупок включаются:

- 1) идентификационный код закупки;**
- 2) цель осуществления закупки;**
- 3) наименование объекта;**
- 4) объем финансового обеспечения для осуществления закупки;**
- 5) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;**
- 6) обоснование закупки;**
- 7) информация об обязательном общественном обсуждении закупки.**

Дополнительная информация, включаемая в планы закупок, может быть определена по решению:

- 1) Правительства РФ;**
- 2) высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ;**
- 3) местными администрациями.**

Планы закупок формируются на срок:

- 1) соответствующий, сроку действия закона о бюджете на очередной финансовый год;**
- 2) срок действия муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете.**

Порядок формирования, утверждения и ведения планов устанавливается:

- 1) Правительством Российской Федерации;**
- 2) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ;**
- 3) местной администрацией.**

Планы закупок подлежат изменению при необходимости:

- 1) приведения их в соответствие с изменением целей осуществления закупок и установленных требований к закупаемым заказчиками товарам, работам;**
- 2) приведения их в соответствие с законом о внесении изменений в закон о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;**
- 3) реализации новых нормативно-правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований;**
- 4) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;**
- 5) использования в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки.**

План закупок формируется государственным или муниципальным заказчиком в процессе:

- 1) составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;**
- 2) и утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до государственного или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении;**

План закупок формируется бюджетным учреждением:

- 1) при планировании финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;**
- 2) и утверждается в течение десяти рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.**

Утвержденный план закупок;

- 1) подлежит размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана;
- 2) подлежит размещению только на сайте государственных или муниципальных органов

Планы закупок могут размещаться заказчиками на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и опубликовываться в любых печатных изданиях?

- 1) да;
- 2) Нет.

Обоснование закупки осуществляется заказчиком при:

- 1) формировании плана закупок, плана-графика;
- 2) и заключается в установлении соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок

При формировании плана закупок обоснованию подлежат:

- 1) объект закупки исходя из необходимости реализации конкретной цели;
- 2) требования к закупаемым заказчиком товару, работе, услуге.

При формировании плана-графика обоснованию подлежат:

- 1) начальная (максимальная) цена контракта;
- 2) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Оценка обоснованности осуществления закупок проводится в ходе:

- 1) мониторинга закупок;
- 2) аудита в сфере закупок;
- 3) контроля в сфере закупок.

По результатам мониторинга закупок, аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок конкретная закупка может быть :

- 1) признана необоснованной;
- 2) не может быть признана необоснованной

В случае признания планируемой закупки необоснованной органы контроля:

- 1) выдают предписания об устранении выявленных нарушений;
- 2) привлекают к административной ответственности виновных лиц.

Под нормированием в сфере закупок понимается:

- 1) установление требований к закупаемым товарам, работам, услугам;
- 2) установление нормативных затрат на обеспечение функций государственных и муниципальных органов.

Под требованиями к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам понимаются:

- 1) требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить государственные и муниципальные нужды;
- 2) не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши.

Правительство Российской Федерации устанавливает общие правила нормирования в

сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе:

- 1) общие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения;
- 2) общие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков.

Правительство Российской Федерации, высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, местные администрации правила нормирования, в том числе:

- 1) требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения;
- 2) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков.

Государственные органы и муниципальные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами утверждают:

- 1) требования к закупаемым ими товарам услугам, их территориальными органами и подведомственными указанным органам, указанной корпорации казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, а также автономными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями;
- 2) только планы закупок

Правила нормирования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов:

- 1) подлежат размещению в единой информационной системе;
- 2) подлежат размещению на сайте государственных и муниципальных органов.

Обязательное общественное обсуждение закупок вводится:

- 1) С 2016 года;
- 2) С 2015 года.

Случаи проведения обязательного общественного обсуждения закупок и его порядок устанавливаются :

- 1) Правительством РФ;
- 2) Законодательством субъектов федерации и муниципальными правовыми актами.

По результатам обязательного общественного обсуждения закупок могут быть:

- 1) внесены изменения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках;
- 2) закупки могут быть отменены.

Закупки, подлежащие обязательному общественному обсуждению:

- 1) не могут быть осуществлены без проведения такого обсуждения;
- 2) могут осуществляться только в порядке исключения

Планы графики вводятся в действие с:

- 1) 1 января 2015 года;

2) 1 января 2016 года.

Планы графики

- 1) являются основанием для осуществления закупок;
- 2) не являются основанием для осуществления закупок

Планы-графики формируются заказчиками в соответствии

- 1) с планами закупок;
- 2) действующим законодательством

В план-график включается следующая информация в отношении каждой закупки:

- 1) идентификационный код закупки;*****
- 2) наименование и описание объекта закупки;
- 3) дополнительные требования к участникам закупки и обоснование таких требований;
- 4) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснование выбора этого способа;
- 5) дата начала закупки;
- 6) информация о размере предоставляемых обеспечения соответствующей заявки участника закупки и обеспечения исполнения контракта;
- 7) информация о применении критерия стоимости жизненного цикла товара;
- 8) информация о банковском сопровождении контракта.

Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок устанавливается:

- 1) Правительством Российской Федерации;
- 2) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией.

Требования к форме планов-графиков и порядок их размещения в единой информационной системе устанавливаются:

- 1) Правительством Российской Федерации;
- 2) Министерством связи РФ.
- 3)

Правительство Российской Федерации, высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, местные администрации вправе определить перечень дополнительной информации, включаемой в планы-графики?

- 1) Да;
- 2) Нет.

Если период осуществления закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график также включаются:

- 1) общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд;
- 2) сумма, необходимая для их оплаты, на весь срок исполнения контракта по годам, следующим за финансовым годом, на который утвержден план-график.

План-график разрабатывается:

- 1) ежегодно на один год и утверждается заказчиком в течение десяти рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение

обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

- 2) в зависимости от порядка финансирования.

Заказчики осуществляют закупки в соответствии с информацией, включенной в планы-графики:

- 1) с 1 января 2016 года;
- с 1 января 2015 года

План-график подлежит изменению заказчиком в случае внесения изменения в план закупок, а также в следующих случаях:

- 1) увеличение или уменьшение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 2) изменение до начала закупки срока исполнения контракта, порядка оплаты или размера аванса;
- 3) изменение даты начала закупки и (или) способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком;
- 4) реализация решения, принятого заказчиком по итогам проведенного обязательного общественного обсуждения закупок.

Внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться:

- 1) не позднее чем за десять календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения;
- 2) не позднее чем за тридцать календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения;

VI. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА

6.1. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке проведения итоговой аттестации с использованием дистанционных технологий в Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Среднерусская академия современного знания».

6.2. Итоговая аттестация с использованием дистанционных технологий (далее – Итоговая аттестация) проводятся для слушателей, завершивших обучение по программам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

6.3. Итоговая аттестация организуется с использованием средств информационно-коммуникационной сети «Интернет» в форме видеоконференции в режиме онлайн, с использованием Системы дистанционного обучения «Прометей 5.0» и платформы Pruffme и (или) программного обеспечения Skype. Процесс идентификации поступающего и проведения итоговой аттестации фиксируется при помощи технической видеозаписи.

6.4. Слушатели, участвующие в итоговой аттестации, должны обеспечить выполнение следующих технических и программных требований:

Наличие выхода в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» с скоростью не ниже 60 Мбит/с (мегабит в секунду) в секунду;

Наличие динамиков/наушников, микрофона, web-камеры;

Доступ к платформе Pruffme или наличие действующей регистрации в программном обеспечении Skype .

6.5. Техническое сопровождение со стороны Академии осуществляют специалисты учебного отдела, проректор(ы) и аттестационные комиссии.

6.6. В обязанности сотрудников учебного отдела входит техническое сопровождение процесса итоговой аттестации, консультирование и помощь участникам процесса до и во время проведения итоговой аттестации, а также в случае возникновения технических сбоев, осуществляют выдачу доступа к аттестации.

6.7. Проктор - специальный сотрудник, осуществляющий мониторинг прохождения итоговой аттестации. Прокторы выбираются из числа сотрудников Академии. Прокторы проходят инструктаж и обучение в обязательном порядке.

В обязанности проктора входит идентификация личности слушателя, а также фиксация нарушений во время прохождения итоговой аттестации, анализ хода итоговой аттестации. Проктор отмечает в материалах итоговой аттестации наличие или отсутствие нарушений, ведет техническую запись.

6.8. Аттестационные комиссии фиксируют результаты итоговой аттестации протоколами и (или) ведомостями итоговой аттестации.

6.9. Во время подготовки слушатели имеют право пользоваться нормативно-справочной литературой.

VII. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ ИТОВОМУ ТЕСТИРОВАНИЮ

При подготовке к итоговому аттестационному зачету слушателю выдается список основной и дополнительной литературы ЭБС IPRbooks по дисциплинам ДПП профессиональной переподготовки

«Управление государственными и муниципальными закупками», 260 ч

7.1. Основная литература:

1. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова, М. Н. Прокофьев. — Москва : Дашков и К, 2020. — 242 с. — ISBN 978-5-394-04079-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107775.html> (дата обращения: 26.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Соколов, А. С. Совершенствование антикоррупционных мер в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд : монография / А. С. Соколов, И. Н. Осипова. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-4487-0618-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111592.html> (дата обращения: 26.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Федорова, И. Ю. Контрактная система. Развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 226 с. — ISBN 978-5-394-02990-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85380.html> (дата обращения: 26.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Организационно-правовые основы контрактной системы в сфере исследований и разработок / Н. С. Минько, В. К. Ладутько, Д. В. Шаблинская [и др.] ; под редакцией Д. В. Шаблинской, В. К. Ладутько, М. Н. Сатолиной. — Минск : Белорусская наука, 2020. — 226 с. —

ISBN 978-985-08-2590-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107665.html> (дата обращения: 26.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Горбатова, Е. Ф. Государственный аудит организации и проведения закупок : учебное пособие / Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 87 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89483.html> (дата обращения: 26.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Моттаева, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебно-методическое пособие / А. Б. Моттаева, Ас. Б. Моттаева, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-1938-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95537.html> (дата обращения: 26.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей